



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*AREA 4 - URBANISTICA DEMANIO E SPORT*

*AREA 4 - URBANISTICA DEMANIO E SPORT*

---

## DETERMINAZIONE N. 90 del 13/06/2024 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 14/06/2024 al n. 525

---

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI DI PREZZO MASSIMO DI CESSIONE – LIQUIDAZIONE FATTURA (CIG B1284EC6C3).

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

#### RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n° 11 del 01.08.2023, avente ad oggetto "Nomina del Responsabile EQ dell'Area Tecnica III – Governo del Territorio;
- L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27.11.2023, con la quale è stato approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione 2024-2025-2026 e la successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2024, di approvazione della nota di aggiornamento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.12.2023, con la quale è stato approvato il "Programma Triennale OO.PP. 2024/2026 ed elenco annuale 2024 e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 31.01.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

**DATO ATTO** che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 19 del 28.07.2023, si è proceduto:
  - ad approvare il “*Regolamento per la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e per la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di cessione*” in adeguamento alla Legge n. 108 del 29 luglio 2021, al D.M. 28 settembre 2020, n. 151 e alla Legge n° 51 del 21.05.2022);
  - ad approvare, ai sensi dell’art. 3 del D.M. 28 settembre 2020, n. 151, al fine di accelerare e semplificare le procedure volte alla stipulazione delle convenzioni, la modulistica: per la sostituzione di convenzioni PEEP già stipulate; per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà; per la rimozione dei vincoli convenzionali del prezzo massimo di cessione;
  - ad individuare i criteri, le modalità e le condizioni per la concessione di dilazioni di pagamento del corrispettivo di affrancazione dal vincolo;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 43 del 28.12.2023:
  - si è stabilita la possibilità di trasformare il diritto di superficie in diritto di piena proprietà, ai sensi dell’art. 31, comma 47, terzo periodo della legge n. 448 del 23 dicembre 1998, come modificato dalla legge numero 51 del 20 maggio 2022 e ss. mm. e ii, in tutte le aree già concesse nell’ambito dei piani per l’edilizia economica e popolare (PEEP) e per l’edilizia residenziale convenzionata;
  - si è demandato all’Area 2 - Patrimonio e all’Area Servizi Finanziari (per la parte *entrata*), ciascuno per le proprie competenze, l’inserimento delle stesse aree nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (PAVI), precisando che *tale adempimento “dovrà avvenire entro 45 giorni dall’esecutività della presente, mediante l’inserimento nel PAVI delle aree per le quali è stata già fatta richiesta di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e di eventuali altre per le quali dovessero pervenire richieste entro il 20 gennaio 2024. Salvo ulteriori aggiornamenti successivi”*;

**DATO ATTO** altresì che:

- con nota acquisita al n° 6602 di protocollo dell’Ente in data 19.03.2024, inviata a questo Ufficio per conoscenza, un dipendente, in servizio a tempo determinato e parziale e assegnato a questa Area, ha comunicato l’intenzione di volersi dimettere a decorrere dal 17.03.2024, con ultimo giorno di servizio fissato per il 28 marzo 2024;
- con nota n° 6706 del 20.03.2024, il sottoscritto Responsabile ha rappresentato la situazione di grave carenza di personale venutasi a creare, con la contestuale richiesta di implementazione dell’organico, già sottodimensionato da anni in relazione alle incombenze via via trasferite;
- per l’espletamento delle attività derivanti dalle Deliberazioni di Consiglio Comunale sopra citate, anche nelle more dell’inserimento nel PAVI delle aree già concesse nell’ambito dei piani per l’edilizia economica e popolare (PEEP) e per l’edilizia residenziale convenzionata, si rende necessario procedere all’affidamento a professionista esterno, stante la persistente e – al momento – non rimediata né rimediabile carenza di organico;
- l’art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023 prevede che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 6, comma 2, lett. g) dell’Allegato I.2 - Attività del RUP, stabilisce invece che il RUP “*decide i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare*”;
- con la decisione di contrarre, il soggetto competente – titolare del potere di spesa – oltre a esternare la volontà della stazione appaltante, individua le modalità attraverso cui deve avvenire l’affidamento» e che ciò sta a significare che, nel caso di un RUP non responsabile

del servizio/dirigente, il suo apporto, pur qualificato, rimane comunque a livello istruttorio visto che la decisione ultima compete comunque al soggetto competente a firmare la decisione a contrarre;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- con Determinazione RG 299 del 10.04.2024 si è proceduto all'affidamento diretto dell'incarico per le prestazioni in parola in favore dell'Arch. Marta Flagnani, con sede legale a Giulianova [REDACTED] per un importo forfettario lordo pari a 2.200,00 euro, impegnando contestualmente le somme corrispondenti al Capitolo 8345 B.C.E.;
- è stato stipulato il relativo contratto in forma telematica, sottoscritto in data 15.04.2024 (prog. Rep. Uff. N° 8/2024), di importo lordo pari a € 2.200,00;
- con nota n° 10822/2024, il professionista incaricato ha rimesso n° 2 relazioni per il calcolo del corrispettivo, di cui alla nota di affidamento n° 8800/2024;
- lo stesso professionista ha presentato, al prot. n° 12967 del 30.05.2024, la Fattura elettronica n° doc FPA 1/24 del 30.05.2024, per un importo complessivo pari a € 2.020,37 comprensivo di imponibile (€ 1.942,66) e CAP 4% (€ 77,71) (IVA Esente – Regime Forfettario Art. 1, C. 54-89, Legge 190/2014);
- il professionista risulta in regola con gli adempimenti contributivi, previdenziali e assistenziali (Dichiarazione sostitutiva atto notorio – in atti -, soggetta a controllo a campione: richiesta verifica inoltrata in data 13.06.2024, n° 1419791);

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., recante: “*Codice dei Contratti pubblici* in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**Vista** la Linea Guida n. 1 (Rev. 2) ANAC di cui alla Delibera n. 417, del 15 maggio 2019 recante “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (G.U. n. 137 del 13 giugno 2019)”;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di Area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione - Aggiornamento 2022/2024", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**VERIFICATO** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

**ACCERTATO** che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

#### **VERIFICATI:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;

- la conformità, a leggi, statuto e regolamenti esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto,

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA** forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di approvare la fattura elettronica acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 30.05.2024 al n. 12967 (n° doc. FPA 1/24 del 30.05.2024), presentata dall'Arch. Marta Flagnani, con sede legale a Giulianova [REDACTED] dell'importo complessivo di € 2.020,37, comprensiva di imponibile (€ 1.942,66) e CAP 4% pari a € 77,71 (IVA Esente – Regime Forfettario Art. 1, C. 54-89, Legge 190/2014);
2. di liquidare, in favore dell'Arch. Marta Flagnani, la somma complessiva di € 2.020,37, comprensiva di imponibile (€ 1.942,66) e CAP 4% pari a € 77,71 (IVA Esente – Regime Forfettario Art. 1, C. 54-89, Legge 190/2014);
3. di dare atto che il CIG è **B1284EC6C3**;
4. di imputare la conseguente spesa complessiva, pari a € **2.020,37** al Capitolo 8345 B.C.E., giusta Determinazione RG 299 del 10.04.2024 di impegno di spesa;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/2000.

Mosciano S.A., li 13/06/2024

**Il Responsabile dell'Area 4**  
**Dott. Lodovico Emilio Serranò**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 14/06/2024**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 17.06.2024

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**